

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Курагинский детский сад №1 «Красная шапочка» комбинированного вида



УТВЕРЖДЕНО:
Приказом заведующего МБДОУ № 1
«Красная шапочка»
от 31.08.2022 г. № 48 - Од
О.В. Митряшевой

Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников МБДОУ Курагинский детский сад № 1 «Красная шапочка» (сентябрь 2022 г. - май 2024 г.)

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Срок	Ответственный
I.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Сентябрь-октябрь 2022 г.	Заведующий Митряшева О.В. Зам.заведующего по ВОР Солоницына С.В. Старший воспитатель Учайкина М.В.
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели	– Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 1»;	Сентябрь 2023 г.	Заведующий Митряшева О.В.

УТВЕРЖДЕНО:
 Приказом заведующего МБДОУ № 1
 «Красная шапочка»
 от 31.08.2022 г. № 48 - ОД

 О.В. Митряшевой

Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества

педагогических работников МБДОУ Курагинский детский сад № 1 «Красная шапочка» (сентябрь 2022 г. - май 2024 г.)

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Срок	Ответственный
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Сентябрь-октябрь 2022 г.	Заведующий Митряшева О.В. Зам.заведующего по ВОР Солоницына С.В. Старший воспитатель Учайкина М.В.
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБДОУ	– Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 1»; – приказы о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью (по объектам). - подготовка персонализированных программ наставничества и др.	Сентябрь 2023 г.	Заведующий Митряшева О.В. Зам.заведующего по ВОР Солоницына С.В.

		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей МБДОУ	<p>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве педагогов внутри МБДОУ.</p> <p>2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.</p>	<p>Сентябрь-октябрь 2022 г.</p> <p>Октябрь 2022 г.</p>	<p>Зам.заведующего по ВОР Солоницына С.В.</p> <p>Заведующий Митряшева О.В.</p>
2.	Формирование банка наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<p>1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.</p> <p>3. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p> <p>4. Сбор дополнительной информации о запросах</p>	Сентябрь-октябрь 2022 г.	Зам.заведующего по ВОР Солоницына С.В.
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в МДОУ, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p> <p>3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</p>	Октябрь 2022 г.	Зам.заведующего по ВОР Солоницына С.В. Старший воспитатель Учайкина М.В.
		Формирование базы наставников	Формирование базы данных наставников из числа педагогов.		
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	<p>1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.</p> <p>2. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>3. Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p>	<p>Сентябрь-октябрь 2022 г.</p> <p>В течение учебного года</p>	<p>Зам.заведующего по ВОР Солоницына С.В. Старший воспитатель Учайкина М.В.</p>
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	<p>1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.</p> <p>2. Провести обучение наставников в форме консультаций и практикумов</p>	Сентябрь-октябрь 2022 г.	Зам.заведующего по ВОР Солоницына С.В. Старший воспитатель Учайкина М.В.А.
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	<p>1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</p> <p>2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.</p>	Сентябрь-октябрь 2022 г.	Зам.заведующего по ВОР Солоницына

			3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.		С.В. Старший воспитатель Учайкина М.В.
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества» с указанием педагогов-наставников и наставляемых педагогов. 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	Сентябрь-октябрь 2022 г. Октябрь 2022г.	Заведующий Митряшева О.В. Наставники-воспитатели: Обирина Л.П., Печенкина Т.И. Старший воспитатель Учайкина М.В.
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых. Подготовка к участию в ежегодном региональном конкурсе «Воспитатель года»	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого по насущным вопросам и затруднениям. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 6. Организационно-методическая помощь и поддержка. 7. Подготовка конкурсных материалов совместно с педагогом – наставником. 8. Психо-эмоциональные игровые тренинги с привлечением педагога-психолога ДОУ.	В течение учебного года Январь 2023г.	Зам.заведующего по ВОР Солоницына С.В. Старший воспитатель Учайкина М.В.
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	В течение учебного года	Зам.заведующего по ВОР Солоницына С.В. Старший воспитатель Учайкина М.В.
7.	Завершение персонализиро	Отчеты по итогам наставнической	1. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества	Май 2023 г.	Зам.заведующего по ВОР

ванных программ наставничества	программы	(анкетирование-мониторинг личной удовлетворенности участием в программе наставничества). 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	В течении учебного года	Солоницына С.В. Старший воспитатель Учайкина М.В.
	Мотивация и поощрения наставников	1. Благодарственные письма 2. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте МБДОУ №1 «Красная шапочка» комбинированного вида	Май 2024 г. В течение учебного года	Заведующий Митряшева О.В. Зам.заведующего по ВОР Солоницына С.В. Старший воспитатель Учайкина М.В.
	Информационная поддержка системы наставничества	1. Освещение мероприятий Дорожной карты на всех этапах на сайте Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Курагинский детский сад № 1 «Красная шапочка» и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях. 2. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников на сайте МБДОУ №1 «Красная шапочка»	В течение учебного года	Зам.заведующего по ВОР Солоницына С.В. Старший воспитатель Учайкина М.В.

Заместитель заведующего по ВОР МБДОУ №1 «Красная шапочка»:

Солоницына С.В.

заведующий Митряшева О.В.